



**ПІСОЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 березня 2021 року

№ 29/4 - 2021

Про надання згоди на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади

Розглянувши доповідну записку начальника юридичного відділу Тягнибок І.В. щодо необхідності розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», статті 17 Закону України «Про основи містобудування», статей 10, 19, 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року №555 «Порядок проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», керуючись положеннями ст. ст. 26, 31 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), Пісочинська селищна рада Харківського району Харківської області

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади.
2. Замовником на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади визначити виконавчий комітет Пісочинської селищної ради.
3. Фінансування робіт з розробки комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади здійснити за рахунок джерел не заборонених законодавством.
4. Виконавчому комітету Пісочинської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб – сайті Пісочинської селищної ради.
5. Забезпечити проведення заходів, які пов'язані з розробкою комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади.
6. Забезпечити проведення громадських слухань щодо розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної



громади для врахування громадських інтересів в порядку визначеному чинним законодавством.

7. Після розробки, узгодження та громадського обговорення комплексний план просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади подати на затвердження Пісочинської селищної ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області.

Селищний голова

Олег Чернобай

ХОПІЛ ВІРНІ

Секретар



О.Б. Хоменик



**ПІСОЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХЛІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29 березня 2024 року

селище Пісочин

№ 15/41-2024

Про внесення змін та доповнень
в рішення Пісочинської селищної ради
від 11.03.2021 року № 29/4-2021

Керуючись пунктом 42 частини 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», статтями 16, 16¹, 20 та 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», розглянувши доповідну записку спеціаліста з питань архітектури та містобудування Пісочинської селищної ради про необхідність приведення рішення «Про надання згоди на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади», Пісочинська селищна рада Харківського району Харківської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Пісочинської селищної ради від 11.03.2021 року № 29/4-2021 «Про надання згоди на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади» виклавши його у новій редакції:

1. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Пісочинської територіальної громади Харківського району Харківської області (далі – Комплексний план).

2. У складі Комплексного плану розробити внесення змін до Генерального плану селища Пісочин – адміністративного центру Пісочинської територіальної громади.

3. Замовником розроблення Комплексного плану визначити виконавчий орган Пісочинської селищної ради – фінансовий відділ Пісочинської селищної ради код ЄДРПОУ 44150047 (далі – виконавчий орган).

4. Доручити фінансовому відділу Пісочинської селищної ради:

1. Забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Пісочинської селищної ради.

2. У встановленому законодавством порядку повідомити про початок розроблення Комплексного плану.

3. Забезпечити дотримання процедури розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та термінів встановлених Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації в строк до 31 серпня 2024 року.

4. Створити тимчасовий консультативно-дорадчий орган – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

5. Затвердити Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану. (Додаток 1)

6. Сформувати персональний склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану з дотриманням наступних вимог:

- частка членів, що представляють селищну раду та виконком селищної ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;

- забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчих органів Пісочинської селищної ради.

- допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади;

- строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи та порядок подання кандидатур до неї;

7. Забезпечити врахування при формуванні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 2).

8. Оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 3).

9. Здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану.

10. Забезпечити подання проєкту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи.

11. Розроблений та погоджений у визначеному чинним законодавством порядку проєкт Комплексного плану подати Пісочинській селищній раді на затвердження.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії Пісочинської селищної ради.

Селищний голова

Олег ЧЕРНОБАЙ

Додаток 1: ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ХLI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Пісочинської селищної ради від 29.03.2024

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської селищної територіальної громади

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської селищної територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом фінансового відділу Пісочинської селищної ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Пісочинської селищної територіальної громади (далі – Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників селищної ради, виконавчих органів селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють селищну раду та виконавчі органи відповідної селищної ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Пісочинської селищної територіальної громади, який не є співробітником виконавчих органів, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується керівником фінансового відділу Пісочинської селищної ради.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі

відсутності голови та його заступника головуєчий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуєчим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;
- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;
- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті селищної ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті селищної ради;
- підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та

затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях та установах, що провадять діяльність на території Пісочинської селищної територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Секретар ради



Ольга ХОМЕНКО